

## تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة

### جدول إمكانية الحدوث

الدرجة	مستوى احتمالية الحدوث	شرح معايير الدرجات
٥	شبه مؤكد	في حالة استمرارية العمل بدون وجود تدابير تحكم ، سوف تحدث حادثة بشكل شبه مؤكد
٤	مرجح	في حالة استمرارية العمل بدون وجود تدابير تحكم ، غالبا سوف تحدث حادثة
٣	محتمل	ممكن تحدث حادثة في حالة وجود عوامل أخرى مترسبة تساهم في ذلك
٢	بعيد الاحتمال	ممكن تحدث حادثة ولكن باحتمالية منخفضة
١	نادر الحدوث	لا يوجد احتمالية وإن وجدت فهي ضئيلة جداً

### مصفوفة حساب مستوى الخطر

لا يوجد	ضعيف	متوسط	عالي	خطير جداً	مستوى الخطورة	
					احتمالية الحدوث	شبه مؤكد
١	٢	٣	٤	٥	٥	شبه مؤكد
٥	١٠	١٥	٢٠	٢٥	٥	شبه مؤكد
٤	٨	١٢	١٦	٢٠	٤	مرجح
٣	٦	٩	١٢	١٥	٣	محتمل
٢	٤	٦	٨	١٠	٢	بعيد الاحتمال
١	٢	٣	٤	٥	١	نادر الحدوث

### جدول المهام

الأولوية	العمل الذي ينبغي القيام به	الخطر	الدرجة	اللون
حالا	يجب إيقاف العمل (غير مسموح بالعمل)	عالي	١٦-٢٥	
	أولوية عالية لعمل إجراءات تصحيحية	تحذير	١٢-١٥	
	عمل إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب	متوسط	٨-١٠	
	مقبول - خطر متبقي	منخفض	١-٦	

### جدول مستوى الخطورة

النتائج الزمنية	الخطر	الدرجة	مستوى الخطورة	احتمالية الحدوث	الخطر
العمل على تنمية موارد الجمعية و التواصل مع المانحين ووضع خطط عاجلة	عالي	٢٠	خطير جداً	٤ مرجح	عدم وجود موارد ماله
العمل على وضع خطط عاجلة لمعالجة الثغرات الأمنية و اخذ نسخ احتياطية بشكل دوري	عالي	١٦	عالي	٤ مرجح	التسرب المعلوماتي التقني
دراسة سلم الرواتب و الحوافز ووضع خطط في حال تم تسرب بعض الموظفين	تحذير	٩	متوسط	٣ محتمل	تسرب الموظفين
وضع خطط الاخلاء وتقييم مخارج الطوارئ و التأكد من وجود طفايات الحريق	تحذير	٩	متوسط	٣ محتمل	الحريق
التأكد من وضع المستندات المهمة في الخزائن و تشغيل جميع الكاميرات و التعاقد مع حارس أمن	منخفض	٤	متوسط	٢ بعيد الاحتمال	السرقه
تقييم وضع الأرشيف و التأكد من عدم وجود تلف او مواد تؤدي الى تلف المستندات	منخفض	٢	متوسط	١ نادر الحدوث	التلف